附件1：

册亨县粮油购销有限责任公司公开招聘工作人员职位一览表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **招聘单位** | **招聘岗位** | **招聘人数** | **专业要求** | **学历要求** | **其他条件** | **备注** |
| 册亨县粮油购销有限责任公司 | 办公室人员 | 1 | 不限 | 全日制本科及以上学历 | 1.口头表达能力强，语言组织能力佳，具备相当的公文写作能力，熟练运用办公软件。2.c1驾照以上，1年及以上实际驾驶经验。 |  |