

# 附件 1

## 兴园公司引进急需紧缺人才职位表

部门	招聘岗位	需招聘人数 (人)	学历要求	专业要求	岗位介绍	岗位要求
金融服务部	融资事务岗	1	本科及以上学历	经济学、金融学、财政学、会计学、财务管理专业	<ol style="list-style-type: none"> <li>负责融资资料的提交和项目审批进度跟进;</li> <li>负责编制融资各类台账、报表及融资档案管理;</li> <li>负责收集和整理各融资项目的基础资料;</li> <li>收集融资项目信息,形成信息库;</li> <li>对融资项目进行日常管理,及时获取项目进展信息;</li> <li>负责参与融资商务谈判,撰写相关报告。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>有3年以上财务工作经历或1年以上从事融资工作经历;</li> <li>具有中级会计证书;</li> <li>良好的沟通能力和商务谈判能力。</li> </ol>
规划建设部	前期管理岗	2	本科及以上学历	土木类、水利类、建筑类专业	组织开展园区内公司基础设施建设领域重点项目、基础设施和配套项目等工程项目,完成工程项目前期策划、立项手续办理等前期工作以及项目建设管理等工作。	<ol style="list-style-type: none"> <li>具备较强的学习能力和责任心、执行力;</li> <li>有3年项目前期手续办理及工程项目建设管理工作经历并具备相关专业初级职称;</li> <li>具有一级建造师或造价工程师证书的优先;</li> </ol>
	现场管理岗	1	本科及以上学历	土木类、水利类、建筑类专业	<ol style="list-style-type: none"> <li>负责项目现场管理;</li> <li>负责基础设施建设各类项目内外部协调,组织公司建设工程项目月度推进会、项目例会,协调解决公司重点建设工程项目推进过程中存在的问题;</li> <li>负责开展公司建设项目工程质量、安全生产、工程进度、工程预决算、文明施工与现场扬尘污染防治、合同履行、人员履职等开展动态监督检查,并提出整改意见;</li> <li>负责制定施工在建项目台账并及时更新,负责周报及月报和工作总结统计汇总等工作。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>有5年以上工程管理工作经历;</li> <li>具有一级建造师或造价工程师证书的优先;</li> </ol>
子公司	会计	1	本科及以上学历	会计学、财政学、税收学、财务管理、经济学专业	<ol style="list-style-type: none"> <li>独立负责公司各项会计工作,汇总编写公司的各项财务计划、财务预算;</li> <li>按时申报及缴纳各项税款,与税收专管员随时保持沟通联系,负责对预算的执行情况进行监测;</li> <li>编写公司各项财务报表;</li> <li>负责公司对内、对外的往来款核对、清理工作;</li> <li>完成纳税申报、退税等工作;</li> <li>负责及时提供数据资料及财务分析报告。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>具有中级会计证书且有3年以上会计工作岗位从业经历;</li> <li>具有中级会计证书且有5年以上会计工作岗位从业经历的不受专业限制;</li> </ol>

