附件八：

**中共贵州省委党校2023年在职研究生 公共管理专业入学考试科目 复习提纲及参考书目**

**笔试科目一：《管理学》考试提纲**

**一、笔试形式**

1.试卷总分及考试时间

本试卷满分为150分，考试时间为180分钟。

2.答题方式

答题方式为闭卷。

3.试卷题型结构

不定项选择题 40分（20题，每小题2分）；

辨析题 30分（5题，每小题6分）；

简答题 40分（5题，每小题8分）；

论述题 40分（2题，每小题20分）。

**二、笔试复习内容**

1.管理与管理学

2.管理思想的发展

3.管理的基本原理

4.道德管理的特征和影响管理道德的因素

5.管理的基本方法

6.决策

7.计划的类型

8.计划的实施

9.组织设计

10.人员配备

11.组织力量的整合

12.组织变革与组织文化

13.领导与领导者

14.激励

15.沟通

16.控制与控制过程

17.管理的创新职能

18.展望互联网时代的管理学

**三、笔试参考复习书目**

书目：《管理学——原理与方法》（第七版），主编：周三多著，出版社：复旦大学出版社。

**笔试科目二：《行政管理学》考试提纲**

**一、笔试形式**

1.试卷总分及考试时间

本试卷满分为150分，考试时间为180分钟。

2.答题方式

答题方式为闭卷。

3.试卷题型结构

不定项选择题 40分（20题，每小题2分）；

辨析题 30分（5题，每小题6分）；

简答题 40分（5题，每小题8分）；

论述题 40分（2题，每小题20分）。

**二、笔试复习内容**

1.行政管理与行政管理学

2.建设和发展中国特色社会主义行政管理学

3.行政系统与外部环境的互动分析

4.经济、政治、民族环境对行政系统的影响

5.行政职能体系

6.转轨时期我国行政职能的转变

7.行政组织理论

8.行政领导制度

9.行政领导的方法、方式和艺术

10.行政领导者的素质结构及其优化

11.人事管理、人事行政和人力资源管理

12.中国人事行政的变革

13.预算的编制与审批

14.预算执行

15.行政信息的管理、开发与利用

16.政策过程

17.行政沟通

18.行政伦理

19.行政法治

20.行政监督

21.公共危机管理

22.办公室管理的科学化与现代化

23.后勤管理体制改革

24.政府绩效管理

25.行政改革与发展

**三、参考复习书目（笔试、复试）**

书目：行政管理学（第6版），主编：夏书章，出版社：高等教育出版社 中山大学出版社。