**应聘登记表/员工档案表**

|  |  |
| --- | --- |
| **应聘岗位：** | **填表时间：** |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 出生年月 |  | 身高(cm) |  | 照片 |
| 籍 贯 |  | 民 族 |  | 婚姻状况 |  | 体重(kg) |  |
| 政治面貌 |  | 兵役否 |  | 最高学历 |  | 户口类型 |  |
| 驾照类型 |  | 毕业时间 |  | 所学专业 |  | 健康状况 |  |
| 驾 龄 |  | 毕业院校 |  | 联系电话 |  |
| 现在住址 |  | 邮箱/QQ |  |
| 身份证号 |  | 建档立卡/精准扶贫困户 |  |
| 个人简历： |
| 个人专长和成果描述： |
| 奖惩情况/获得何种职业资格证： |
| 家庭成员及主要社会关系 |
| 姓 名 | 性别 | 年龄 | 与本人关系 | 政治面貌 | 工作单位及职务 | 联系方式 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 手续办理情况（此栏由人力资源部填写）面试时间： 年 月 日录用建议：不合格□ 合 格□ 待考虑□ 转入人才库□ 录用到 部门 岗位 入职手续：身份证□ 工资卡□ 健康证□ 学历证书□ 学位证书□ 技能证书□ 标准照□ 住 宿□ 指纹录入□ 计生证明□  |