遵义红创文化旅游开发有限责任公司

公开招聘职位表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 岗位名称 | 招聘人数 | 工作职责 | 岗位要求 |
| 1 | 总经理 | 1 | 1.在董事会领导下，对公司的生产指挥和经营管理工作全面负责。  2.负责制订公司的年度和阶段性工作计划，定期检查计划的执行情况 。  3.拟定公司内部管理机构设置方案。 组织编制、修定、审批公司基本管理制度及规程，定期主持总经理办公会会议。  4.负责主持公司的技术管理工作，审批施工组织设计及公司相关技术性文件。  5.积极完成董事会交代的其他工作。 | 1.本科及以上学历；  2.从事大中型企业（员工300人以上年收入3000万元以上）相关管理工作，任总经理2年或副总经理3年以上，具备较强的管理能力及组织能力；  3.有强烈的责任感和敬业精神，公平公正、做事严谨，能承受较大的工作压力。 |
| 2 | 副总经理 | 1 | 1.协助总经理制定企业的年度战略规划、年度工作计划，制定企业的经营目标; 2.在授权范围内处理企业的日常事务和对重大问题做出决策; 3.为总经理提供经营决策分析和支持; 4.负责主持企业例行会议; 5.审定企业的经营管理制度，如有必要则提出修改完善意见; 6.负责进行企业各部门之间的沟通协调工作，以保证各部门之间的工作能顺利进行; 7.协助总经理处理外部关系，为企业树立良好形象; 8.参与管辖部门内部的人员业绩考核以及培训招聘工作。 | 1.大专以上学历，年龄45周岁以下，从事大中型企业（员工300人以上年收入3000万元以上）相关管理工作，任副总经理2年或中层正职3年以上，具备较强的管理能力及组织能力； 2.具备良好的企业管理、工商管理、行政管理等相关知识。 |
| 3 | 财务总监 | 1 | 1.制定公司财务目标、政策及操作程序，并根据授权向总经理、董事会报告；  2.建立健全该公司财务系统的组织结构，设置岗位，明确职责，保障财务会计信息质量，降低经营管理成本，保证信息通畅，提高工作效率; 3.对该公司的经营目标进行财务描述，为经营管理决策提供依据，并定期审核和计量公司的经营风险，采用有效的措施予以防范; 4.建立健全该公司内部财务管理、审计制度并组织实施，主持公司财务战略的制定、财务管理及内部控制工作; 5.协调该公司同银行、工商、税务、统计、审计等政府部门的关系，维护公司利益; 6.审核财务报表，提交财务分析和管理工作报告;参与投资项目的分析、论证和决策;跟踪分析各种财务指标，揭示潜在的经营问题并提供管理当局决策参考; 7.确保该公司财务体系的高效运转;组织并具体推动公司年度经营/预算计划程序，包括对资本的需求规划及正常运作; | 1.财务、会计、金融、投资等大专及以上学历，拥有高级会计从业资格证，具有[注册会计师](http://www.haolietou.com/news/news-show.php?id=15026" \t "http://www.haolietou.com/_blank)资格证书者优先考虑，45周岁以下，具有5年以上相关工作经历; 2.熟知国家财经法律法规政策，熟练操作财务软件; 3.具备良好的财务管理意识，熟知先进的财务管理方式。具有三年以上财务管理工作经验，三年以上财务部门经理工作经验;  4.具备出色的财务管理经验及敏锐的洞察力和数据感觉，熟悉财务计划、成本分析、预算、成本核算等高级财务管理流程。 |
| 4 | 财务部部长 | 1 | 1.组织会计核算、经营成本核算、财务分析  2.组织税务统筹  3.组织编制资金计划，统筹资金调拨  4.组织编制预决算，并分析预算执行情况  5.组织资产管理  6.配合融资相关工作 | 1.财会专业大专及以上学历，40周岁以下，中级会计职称以上；  2.熟悉相关财务政策，熟练使用金蝶等财务软件。 |
| 5 | 工程部部长 | 1 | 1.组织工程项目安生生产管理  2.组织图纸会审、技术管理  3.组织施工现场检查进度、质量管理  4.制定项目管理细则  5.监督施工单位和监理单位制度执行情况  6.工程质量管控  7.工程验收 | 1.本科及以上学历，男性，40周岁以下，建筑类、工程造价类专业；  2.具有中级以上职称或一级建造师证，具有安全管理资格证书优先 |
| 6 | 融资专员 | 2 | 1.负责协助上级完成融资计划  2.负责金融市场调研、分析，制定融资解决方案  3.负责协助上级建立多元化融资渠道  4.负责银行融资贷款审批流程管理  5.做好融资成本测算、风险管控  6.做好融资数据统计汇报  7.做好企业资金分析、融资报表管理 | 1.大专以上学历，金融、法律、营销专业优先；  2.金融行业一年以上工作经验；  3.具备一定的金融知识，了解财税、金融等相关政策、法规；  4.具有良好的沟通能力及优秀的谈判技巧和商务谈判能力；  5.有一定的客户资源或渠道；  6.具备团队精神。 |