贵安新区党武街道公开招聘工作人员报名登记表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 出生年月 |  |  |
| 民 族 |  | 籍 贯 |  | 政治面貌 |  |
| 工作单位 |  | 婚姻状况 |  |
| 家庭住址 |  | 出生地（具体到村） |  |
| 身份证号 |  | 联系电话 |  |
| 学 历（学位） | 学 历 |  | 毕业院校（专业） | （ 专业） |
| 主 要经 历（从高中开始填起） | xxxx.xx-xxxx.xx xx单位xx部门xx职务 |
| 家庭成员及主要社会关系 | 称谓 | 姓名 | 出生年月 | 工作单位及职务 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 本人承诺 | 本人承诺：本人无违法违纪犯罪记录，无不良表现，品行端正。本次报名提供的材料真实有效，如有不实，取消报名资格。本人签名： 年 月 日 |
| 街道党工委审核意见 |  年 月 日（盖章）  |
| 备 注 |  |

填表说明：

1.“家庭主要成员及重要社会关系”栏填写“父亲”、“母亲”、“妻子（丈夫）”、“儿子（女儿）”、“岳父（公公）”、“岳母（婆婆）”,“工作单位及职务”栏按照“xxx县xx局科长、xxx公司主管、xxx县务农、xxx县个体”格式填写；

2.“街道党工委审核意见”由街道填写，报名者不必填写；

3.表格必须填写完整，如无内容，请填写“无”，需完全按照《填表说明》填写，不得修改表格格式。如填写内容较多，可缩小字体，填写内容一律居中。