**附件1：**

**中国振华市场化选聘岗位职责及任职条件**

一、中国振华电子集团有限公司总部岗位

**（一）董事会办公室：高级业务经理**

岗位职责：

1.协助加强公司治理机制建设，组织公司治理研究，完善公司治理结构，制订公司治理相关规章制度。

2.协助完成董事会办公室日常事务。

3.协助指导所出资企业建立完善现代企业制度和法人治理结构，联络并指导所出资企业董事会及支撑保障机构工作。

4.办理部门指派的其他业务工作。

具体任职资格：

1.满足中国振华市场化选聘“任职资格”条件。

2.法律、金融、会计专业优先。

3.10年以上工作经验，5年以上管理岗位工作经验，大型企业董事会（办公室）相关工作经历或中型企业董事会（办公室）副职以上岗位3年以上工作经历。熟悉公司治理、董事会建设、现代企业管理制度。

4.具有较强的组织能力、计划与执行能力、分析判断能力、沟通协调能力及良好的文字能力，能熟练使用办公应用软件。

**（二）人力资源部：副部长**

岗位职责：

1.协助部长编制公司人力资源战略规划、年度工作计划，制订人力资源管理制度，不断健全完善公司人力资源管理体系。

2.协助部长做好人才引进、开发、培养工作，以及薪酬绩效管理、社保管理、劳动用工管理、人事档案管理、人力资源信息化建设等工作。

3.协助部长做好部门其他业务工作和管理部门内部事务。

具体任职资格：

1.满足中国振华市场化选聘“任职资格”条件。

2.中共党员，人力资源管理专业、中级以上职称优先。

3.10年以上工作经验，5年以上管理岗位工作经验；大型企业组织人事部门副职工作经历，或中型企业组织人事部门正职岗位3年以上工作经历，未满3年的应当具备中型企业组织人事部门正职至少1年和副职岗位累计5年以上工作经历。熟悉人力资源管理知识，掌握国家劳动、人事、分配、社保政策法规。

4.具有较强的组织领导能力、计划与执行能力、分析判断能力、沟通协调能力及良好的文字能力，原则性强，性格沉稳，能熟练使用办公应用软件。

**（三）人力资源部：干部人才管理业务经理**

岗位职责：

1.协助制订公司干部管理工作制度，不断完善干部管理工作机制；协助做好干部选任、培养、监督及日常管理工作。

2.协助做好人才开发和培养工作，完善并创新人才工作机制。

3.办理部门指派的其他业务工作。

具体任职资格：

1.满足中国振华市场化选聘“任职资格”条件。

2.中共党员，人力资源管理专业优先。

3.5年以上工作经验，3年以上组织人事相关工作经验。掌握人力资源管理和干部管理知识，熟悉国家或地方相关人事政策法规，掌握干部管理有关知识。

4.具备较强的计划与执行能力、分析判断能力、沟通协调能力及良好的文字能力，原则性强，性格沉稳，能熟练使用办公应用软件。

**（四）规划科技部：固投与科技管理业务经理**

岗位职责：

1.负责投资项目管理，包括：相关制度修订；项目前期论证、实施管理、竣工验收以及投资后评价等相关工作。

2.负责国有资本金项目的策划、申报、立项和实施管理。

3.负责投资项目档案管理，包括：相关制度修订；收集、审核、整理项目申报实施过程中形成的相关文件资料，参与项目档案预验收、档案验收、档案检查。

4.协助科研项目管理，包括：项目策划申报、执行监督检查、相关情况统计、汇报等。

5.办理部门指派的其他业务工作。

具体任职资格：

1.满足中国振华市场化选聘“任职资格”条件。

2.工程、经济类专业或与公司业务性质相关的专业。

3.5年以上固投管理工作经验，2年以上高新项目管理工作经验。熟悉国家及地方固定投资管理政策法规。

4.具有较强的计划与执行能力、分析判断能力、沟通协调能力及良好的文字能力，能熟练使用办公应用软件。

**（五）资产经营部：资本运作业务经理**

岗位职责：

1.根据公司资本运作规划，协助制订资本运作项目方案并组织实施。

2.跟踪分析资本市场动态，提出公司控股上市公司市值管理建议，协助制订市值管理工作方案并组织实施。

3.负责资本市场相关政策、法律法规研究，负责涉及上市公司在资本市场各类信息和情报的收集整理。

4.办理部门指派的其他业务工作。

具体任职资格：

1.满足中国振华市场化选聘“任职资格”条件。

2.经济或金融专业等相关专业。

3.5年以上工作经验，3年以上资本运作、资产经营或证券、基金投资、市值管理工作经验。熟悉资本运作、资产经营、市值管理等业务知识，掌握相关政策法规，了解公司业务领域相关情况。

4.具有较强的计划与执行能力、分析判断能力、沟通协调能力及良好的文字能力，能熟练使用办公应用软件。

**（六）运营管理部：安全环保业务经理**

岗位职责：

1.协助建立健全安全、节能减排、环境保护管理制度，编制、实施年度相关工作计划，组织落实年度相关工作责任。

2.协助组织开展安全生产、职业卫生、节能环保教育培训及隐患排查治理；对企业安全生产、节能、环保工作进行监督检查。

3.负责安全生产、节能减排和环境保护统计工作等。

4.办理部门指派的其他业务工作。

具体任职资格：

1.满足中国振华市场化选聘“任职资格”条件。

2.安全工程、环境工程或工业工程等相关专业，具备注册安全工程师等相关执业资格者优先。

3.5年以上工作经验，3年以上安全、环保管理工作经验。熟悉安全生产、职业卫生、环境保护等法律法规，了解公司业务领域专业知识。

4.具有较强的计划与执行能力、分析判断能力、沟通协调能力及良好的文字能力，能熟练使用办公应用软件。

**（七）运营管理部：采购保险业务经理**

岗位职责：

1.协助采购业务归口管理工作，建立健全采购管理相关制度，并贯彻实施。

2.协助组织开展采购管理对标提升活动，推进采购集中管理和电子采购平台的推广应用。

3.协助组织部门相关的采购实施，督导公司及所出资企业采购业务规范管理，不定期开展采购业务专项检查。

4.协助保险业务归口管理工作，建立健全公司保险管理制度，完成相关保险等投保工作，督导所出资企业保险业务规范管理。

5.负责采购业务、保险业务系统使用和报表统计工作等。

6.办理部门指派的其他业务工作。

具体任职资格：

1.满足中国振华市场化选聘“任职资格”条件。

2.企业管理、工业工程等相关专业，具备招投标等相关执业资格者优先。

3.5年以上工作经验，3年以上采购管理岗位工作经验。熟悉工程建设项目招投标、国有企业采购管理规范等法律法规标准，了解公司业务领域专业知识。

4.具有较强的计划与执行能力、分析判断能力、沟通协调能力及良好的文字能力，能熟练使用办公应用软件。

**（八）法律事务部：内控合规风险管理业务经理**

岗位职责：

1.负责公司内部控制建设，开展内部控制宣传、教育、培训，协助办理内部控制评价。

2.负责制订合规指引、合规手册，编制合规工作报告，制订风险管理方案，编制风险管理与内控体系工作报告，执行风险管理措施和合规要求，及其他合规管理体系建设和风险管理工作。

3.起草、审核公司规章制度、合同和法律文件，代理公司解决争议，开展法律知识培训、普法宣传等法律事务工作。

4.协助开展违规经营投资责任追究工作。

5.指导和督促企业开展法治建设、全面风险管理、内部控制、合规管理、违规投资经营责任追究等相关工作。

6.办理部门指派的其他业务工作。

具体任职资格：

1.满足中国振华市场化选聘“任职资格”条件。

2.持有国家法律职业资格A类证书。

3.5年以上工作经验，3年以上相关工作经验。具有法院、检察院、律师事务所工作经验，及大中型企业内部控制、合规、风险管理、法律事务工作经验优先，中共党员优先。

1. 具有法治思维和依法办事能力、较强的计划与执行能力、分析判断能力、沟通协调能力及良好的文字能力，能熟练使用办公应用软件。

二、中国振华（集团）科技股份有限公司总部岗位

**企业简介：**

中国振华（集团）科技股份有限公司（以下简称振华科技）于1997年6月成立并在深圳证券交易所上市，股票名称：振华科技，股票代码：000733，是目前中国振华所出资企业最大的一家上市公司。振华科技总资产107.76亿元，拥有全资、控股企业13户，在岗职工近7000人。大股东中国振华电子集团有限公司持股32.73%。

振华科技以国家战略和行业发展为引领，坚持“产资结合、重组整合”的发展思路，加快产业结构调整、人才结构调整、资产结构调整，着力提升管理能力、资本运作能力和科技创新能力，推动企业高质量发展，致力成为有较强资本运作能力、自主创新能力和行业影响力的高科技上市公司，实现股东和职工、企业和社会的多赢共进，其主营业务涉及基础元器件、混合集成电路、电子功能材料等门类。

**（一）党群工作部：副部长（工会副主席、团委书记）**

**岗位职责：**

1.协助部长负责落实公司党建、宣传相关工作，制订相应年度计划并贯彻实施。

2.负责公司工会、共青团、乡村振兴、统一战线等相关工作，制订相应计划并组织实施。

3.负责做好公司党委办公室工作，协助部长管理部门日常事务工作。

**具体任职资格：**

1.满足中国振华市场化选聘“任职资格”条件。

2.中共党员，中级以上职称，政工类职称优先。

3.10年以上工作经验，5年以上管理岗位工作经验；大型企业党群部门副职工作经历，或中型企业党群部门正职岗位3年以上工作经历，未满3年的应当具备中型企业党群部门正职至少1年和副职岗位累计5年以上工作经历。熟悉企业党建、宣传、群团等相关工作。

4.具有较强的组织领导能力、计划与执行能力、分析判断能力、沟通协调能力及良好的文字能力，原则性强，性格沉稳，能熟练使用办公应用软件。

**（二）市场运行部：市场营销业务经理**

**岗职职责：**

1.协助组织开展市场调研、分析、商务洽谈。

2.组织实施各项市场营销活动，参加国内外产品与技术展会、交流会等会议。

3.协助做好公司客户管理工作，组织签定并落实重要合作伙伴的战略合作协议。

4.配合协调各类市场资源，组织开展行业交流，提升公司与行业专家的合作关系。

5.协助做好公司市场营销网络建设和部门指派的其他业务工作。

**具体任职资格：**

1.满足中国振华市场化选聘“任职资格”条件。

2.市场营销管理、机械电子相关专业。

3.5年以上工作经验，3年以上市场相关工作经验。掌握市场营销专业知识，熟悉电子元器件产品，了解企业生产经营业务。

4.热爱市场营销工作，抗压能力强，具有良好的语言表达能力、沟通协调能力、策划组织能力，能熟练使用办公应用软件。

**（三）市场运行部：质量与管理创新业务经理**

**岗位职责：**

1.负责公司质量与管理创新制度的制订、修订和实施监督。

2.落实年度质量工作计划，组织对企业开展质量监督检查。

3.推动落实质量月活动、QC评审、质量品牌大赛、质量管理交流等活动和质量专项工作。
 4.组织开展质量教育培训、评先评优及质量统计工作。

5.负责组织公司管理创新申报、评审、交流等工作。

6.办理部门指派的其他业务工作。

**具体任职资格：**

1.满足中国振华市场化选聘“任职资格”条件。

2.质量管理、企业管理、工业工程相关专业。

3.5年以上工作经验，3年以上质量管理或企业管理相关工作经验。掌握质量管理体系基本知识，熟悉电子元器件产品，了解企业生产经营业务。

4.具有较强的计划与执行能力、分析判断能力、沟通协调能力及良好的文字能力，能熟练使用办公应用软件。

**（四）审计部岗位：审计业务经理**

**岗位职责：**

1.对所出资企业内部审计组织体系、制度体系建设情况进行监督检查。

2.参与经济责任审计、专项审计以及重大项目跟踪审计项目。

3.负责公司及所出资企业内部控制评价工作等。

4.办理部门指派的其他业务工作。

**具体任职资格：**

1.满足中国振华市场化选聘“任职资格”条件。

2.审计、会计、财务管理相关专业；具备审计或会计专业初级以上职称。

3.5年以上工作经验，3年以上审计或财务管理工作经验，熟悉国家审计、财务、税务相关法律法规及审计业务管理知识。

4.具有较强的计划与执行能力、分析判断能力、沟通协调能力及良好的文字能力，能熟练使用办公应用软件。